

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района
города Казани
Республики Татарстан

Ю.Фучика ул., д. 40;
Казань, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru



Татарстан Республикасы
Казан шәһәре
Идел буе районның
«78 нче лицей «Фарватер»
гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе

Ю.Фучик урамы., 40 нчы йорт.;
Казан шәһәре, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru

«25» _марта_2020 г.
П Р И К А З

№ _183_
Б О Е Р Ы К

Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

Во исполнение решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.03.2020 №23, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа УО ИКМО г. Казани от 23.03.2020г. № 243 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», а также с целью предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (Далее – Лицей) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести с 01.04.2020 временный порядок обучения (далее – ВПО) с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать реализацию образовательных программ Лицея с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Срок - до отмены ВПО;

2. Заместителям директора в срок до 27.03.2020г.:

Бродневой Н.В., Антоновой О.В, Абдуллиной Л.Р.:

- разработать методические рекомендации, памятки для учителей, родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- принять меры для обучения всех участников образовательных отношений работе на выбранных электронных образовательных ресурсах;

- обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме.

Петровой Н.Г.

- разработать и представить на утверждение директора Лицея расписание и график обучения с применением ДОТ, включая регулярные видео-чаты (уроки по Skype, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;

- закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).

- организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с Методическими рекомендациями

Харитоновой С.А.:

- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

- изучить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

- определить набор электронных ресурсов, приложений для использования Лицее;

- проинформировать всех участников образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители) о возможных механизмах использования данных ресурсов (компьютер, интернет, электронная почта, Skype, образовательные платформы дистанционного обучения и т.д.) для организации обучения с использованием ДОТ и разместить на сайте Лицея рекомендации, памятки и инструкции;

- принять необходимые меры дистанционной учебной поддержки обучающихся;

- создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню официального сайта Лицея в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» и разместить всю информацию по организации обучения с применением ДОТ.

- разместить телефоны «горячей линии» по организации обучения с применением ДОТ на сайте Лицея (с указанием телефона ответственного по Лицею),

Урманчееву Т.Ш., Макаровой Р.Б.

- усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

- обеспечить учителей необходимым оборудованием;

- обеспечить бесперебойную работу телефона горячей линии.

Васяновой А.Г., Бадрутдинову Р.Г.:

- организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов;

- обеспечить контроль и руководство деятельности классных руководителей и их взаимодействия с родителями и детьми.

